

Zarządzenie nr 35.2020
Wójta Gminy Miedźna
z dnia 05.03.2020 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.)

postanawiam:

§ 1.

Wprowadzić „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ustalić w lipcu 2020 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- a) Gminne Przedszkole Publiczne nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Woli,
- b) Gminne Przedszkole Publiczne „Bajka” we Frydku.

2. Ustalić w sierpniu 2020 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- a) Gminne Przedszkole Publiczne nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Tuwima w Woli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli,
- b) Gminne Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Górze.

§ 3.

Wprowadzić wzór „Karty zapisu na dyżur wakacyjny” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi:

- a) Gminnego Przedszkola Publicznego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Woli,
- b) Gminnego Przedszkola Publicznego „Bajka” we Frydku,
- c) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli,
- d) Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Górze.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Jan Słoninka

RADCA PRAWNY
Krzysztof Rytkowski
Kt 3057

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form
wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna.**

§ 1.

Dyżur wakacyjny jest organizowany do 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna.

§ 2.

Termin składania „Kart zapisu dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurującym przedszkolu trwa od dnia 04.05.2020 r. do dnia 29.05.2020 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3.

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, którym rodzice/ rodzic samotnie wychowujący /opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/ opiekun prawny pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego.

§ 4.

Kartę zapisu do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w placówce do której uczęszcza dziecko— karta musi być ostemplowana przez tę placówkę.

§ 5.

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 6.

Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 7.

Podpisywanie umów z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego w godzinach i dniach określonych przez dyrektora tego przedszkola.

§ 8.

Wysokość opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Rady Gminy Miedźna Nr VI/52/2019 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym

jest Gmina Miedzna, stawkę żywieniową określa zarządzenie dyrektora przedszkola dyżurującego.

§ 9.

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzenia i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 10.

Czas pracy przedszkola lub oddziału przedszkolnego dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 11.

Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 12.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie przedszkola dyżurującego.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Jan Słoninka

....., dnia2020 r.

.....
(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

W

na miesiąc: **LIPIEC** od lipca 2019 r. do lipca 2019 r. w godz. od do
SIERPIEŃ od lipca 2019 r. do lipca 2019 r. w godz. od do

I. Dane dziecka

1.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO DZIECKA			
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA DZIECKA			
3.	PESEL DZIECKA <i>W PRZYPADKU BRAKU PESEL SERIĘ I NUMER PASZPORTU LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ</i>			
4.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW	MATKI		
		OJCA		
5.	ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW I KANDYDATA	KOD POCZTOWY		
		MIEJSCOWOŚĆ		
		ULICA, NUMER DOMU /NUMER MIESZKANIA		
6.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW KANDYDATA - O ILE JE POSIADAJĄ	MATKI	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
		OJCA	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

II. Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków¹:

- ☐ śniadanie
☐ obiad
☐ podwieczorek

.....
(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie
wychowującego/opiekunów prawnych)

¹ należy zaznaczyć rodzaj posiłku, z którego będzie dziecko korzystało

WÓJT GMINY
Jan Słoninka

PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

2.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

3.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

4.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu, wskazania lekarskie, stale podawane leki, dieta

Inne uwagi rodziców:.....

POWYŻSZE DANE OSOBOWE są dobrowolne a, zbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych i poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Nauczyciele przedszkola korzystający z danych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (Zarządzenie MEN nr 5 z 18.03.1993r. w spr. sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, Dz. Urz. MEN nr 4/93 poz.12). Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych dotyczących dziecka i jego rodziny.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodziców, opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:
3. Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych), oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych zprzetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
 - podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

WÓJCIŚCIE

Jan Słoninka

- do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - ✓ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a – f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje jest obligatoryjne,
a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości kontynuacji edukacji w placówce.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Zgodnie z obowiązującym prawemnie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich rozpowszechnianie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

WÓJCIŃSKA

Jan Słoninka

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIE²

W związku ze złożeniem karty zapisu na dyżur wakacyjny mojego dziecka.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż³:

- ☐ prowadzę gospodarstwo rolne, a powierzchnia posiadanych użytków rolnych wynosi:
- ☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą,
- ☐ jestem zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną

i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica)

² oświadczenie składa każdy rodzic/opiekun prawny z osobna

³ niepotrzebne skreślić

WÓJCIŃNY
Jan Słoninka